

**HOTĂRÂRE**

**privind modificarea Anexei 3.2. la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local în Municipiul Târgu Jiu, aprobat prin H.C.L. nr. 279/24.06.2019**

Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu, județul Gorj;

Având în vedere:

- solicitarea de clarificare 5 a Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia (ADR SV Oltenia), înregistrată la Primăria Municipiului Târgu Jiu cu nr. 34895/08.08.2019;

- raportul nr. 35429/12.08.2019 întocmit de către Compartimentul transport public de călători;

- referatul de aprobare nr. 35582/13.08.2019 a Primarului Municipiului Târgu Jiu;

- prevederile art. 20, alin. 1, lit. d din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

- prevederile art. 871-876 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil;

- prevederile art. 2, lit. c din Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale;

- prevederile art., lit. e din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;

- prevederile art. 3 din Legea nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local;

- prevederile Ordinului Ministerului Internelor și Reformei administrative nr. 353/2007 de aprobare a normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007;

- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere;

- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 7/2012 privind implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru realizarea interfețelor cu alte moduri de transport;

- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 97/1999 (r) privind garantarea furnizării de servicii publice subvenționate de transport rutier intern și de transport pe căile navigabile interioare;

- prevederile H.C.L. nr. 279/24.06.2019 privind delegarea serviciului de transport public, prin curse regulate, pe raza Municipiului Târgu Jiu și atribuirea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local în Municipiul Târgu Jiu;

- prevederile art. 129, alin. 2, lit. d și alin. 7, lit. s din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

În temeiul art. 139, alin. 3, lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă modificarea Anexei 3.2. la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local în Municipiul Târgu Jiu, aprobat prin H.C.L. nr. 279/24.06.2019, conform Anexei care se constituie parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Celelalte prevederi ale H.C.L. nr. 279 din 24.06.2019 rămân nemodificate.

**Art.3.** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Direcția Juridică și Administrație Publică, Direcția Publică de Patrimoniu Târgu Jiu, Direcția Tehnică și Managementul Calității, Direcția Economică și Societatea Transloc S.A. Târgu Jiu.

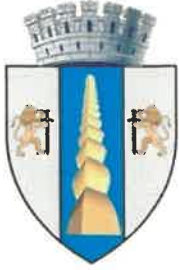
**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică Direcției Juridice și Administrație Publică, Direcției Publice de Patrimoniu Târgu Jiu, Direcției Tehnice și Managementul Calității, Direcției Economice, Societății Transloc S.A. Târgu Jiu, Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia (ADR SV Oltenia), Primarului Municipiului Târgu Jiu și Instituției Prefectului – Județul Gorj.

**INIȚIATORUL PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE,**

**PRIMAR,  
Marcel – Laurențiu Romanescu**



**AVIZAT,  
SECRETAR,  
Grigore Jianu**



## Primarul Municipiului Târgu Jiu

Bd. Constantin Brâncuși nr.19, Tg-Jiu, Județul Gorj, România  
Tel. 40.253.213317, Fax. 40.253.214878, [www.targujiu.ro](http://www.targujiu.ro), e-mail: [primaria.targujiu@xnet.ro](mailto:primaria.targujiu@xnet.ro)

Nr. 35582 / 13.08.2019



### REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind modificarea Anexei 3.2 la CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL PRIN CONCESIUNE ÎN MUNICIPIUL TÂRGU JIU, aprobat prin H.C.L. nr.279/24.06.2019

**Subsemnatul Marcel-Laurențiu Romanescu, Primarul Municipiului Târgu Jiu, având în vedere:**

-Solicitarea de clarificare 5, pct.16, înregistrată cu nr.34895/08.08.2019, a Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia referitoare la Reabilitare, modernizare și extindere sistem de transport public în comun prin troleibuze

-Raportul 35429 din 12.08.2019, întocmit de Direcția Economică, Compartimentul transport public călători din cadrul Primăriei Municipiului Târgu Jiu, prin care solicită modificarea Anexei 3.2 a CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL PRIN CONCESIUNE ÎN MUNICIPIUL TÂRGU JIU;

-proiectul de hotărâre întocmit în acest sens;  
propun adoptarea hotărârii în conținutul și forma din proiect.

**PRIMAR,  
Marcel-Laurențiu Romanescu**



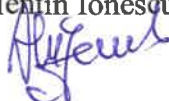
Nr. 35429 /12.08.2019

## **RAPORT**

**privind necesitatea modificării Anexei 3.2 la CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL PRIN CONCESIUNE ÎN MUNICIPIUL TÂRGU JIU, aprobat prin H.C.L. nr.279/24.06.2019**

Având în vedere Solicitarea de clarificare 5, pct.16, înregistrată cu nr.34895/08.08.2019, a Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia referitoare la Reabilitare, modernizare și extindere sistem de transport public în comun prin troleibuze care ne solicită lista actualizată pentru echipamente/dotări/mijloace de transport și/sau lucrări și/sau servicii de modernizare, propunem Consiliului local al Municipiului Târgu Jiu să aprobe modificarea Anexei 3.2 a CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL PRIN CONCESIUNE ÎN MUNICIPIUL TÂRGU JIU.

DIRECTOR TEHNIC,  
Marius-Valentin Ionescu

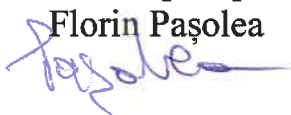


Director Economic,  
Ec. Narcisa Cristea



Compartiment transport public călători

Florin Pașolea



### Anexa 3.2. – Programul de Investiții al Autorității Contractante

Denumire Proiect	Descriere Proiect	Durata finalizare/ Valoarea Respectivă - Lei-	Data Începere	Data Finalizare	Sursa de Finanțare
Reabilitare, modernizare si extindere sistem de transport public în comun prin troleibuz	-15 troleibuze achizitionate, dintre care 9 cu autonomie extinsa, -13,62 km reșea de contact (cale dubla) modernizata -2,7 km reșea incinta (cale simpla) modernizata -0,36 km reșea noua (cale dubla) -Autobaza modernizata ( reabilitare construcții și amenajare incinta) -Sistem de e-ticketing creat (pentru 15 vehicule, 40 stații, 40 puncte reîncarcare) - validatoare, computer de bord, modul de comunicație si sistem AVL, inclusiv comunicator GSM/GPS. -Reabilitare si echipare substații de redresare S1 si S2 -Stație mobila S3 (în container)	2023/ 109.680.249,72 lei	2017	2023	Buget local  POR 2014-2020
Achiziție mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiești, Tg. Jiu	Achiziția a 20 troleibuze, dintre care 9 cu autonomie	2023/ 58.440. 757 lei	2019	2022	Buget local  POR 2014-2020

Denumire Proiect	Descriere Proiect	Valoarea Estimată – lei -					Data Începere	Data Finalizare	Sursa de Finanțare	Tipul de bun (de retur, de preluare, proprii ale operatorului)
		2019	2020	2021	2022	Total				
Reabilitare, modernizare și extindere sistem de transport public în comun prin troleibuz	-15 troleibuze achiziționate, dintre care 9 cu autonomie extinsă, -13,62 km reșea de contact (cale dubla) modernizată -2,7 km reșea incintă (cale simplă) modernizată -0,36 km reșea nouă (cale dubla) -Autobaza modernizată (reabilitare construcții și amenajare incintă) -Sistem de e-ticketing creat (pentru 15 vehicule, 40 stații, 40 puncte reîncărcare) - validatoare, computer de bord, modul de comunicație și sistem AVL, inclusiv comunicator GSM/GPS. -Reabilitare și echipare substației de redresare S1 și S2 -Stație mobilă S3 (în container)	1.082.783,00	9.672.313,00	49.462.576,72	49.462.577,00	109.680.249,72	2019	2022	Buget local  POR 2014-2020	
Achiziție mijloace de transport public – troleibuze 12 m, Ploiești, Tg. Jiu	Achiziția a 20 troleibuze, dintre care 9 cu autonomie	5.844.076	29.220.379	17.532.226	5.844.076	58.440.076	2019	2022	Buget local  POR 2014-2020	Proprii și de preluare

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL GORJ**  
**MUNICIPIUL TÂRGU JIU**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

**privind delegarea serviciului de transport public, prin curse regulate, pe raza UAT Târgu Jiu și atribuirea Contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local în Municipiul Târgu Jiu**

Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu, județul Gorj;

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 369/18.06.2019;
- referatul nr. 26091/12.06.2019 întocmit de către Compartimentul transport public de călători;
- expunerea de motive nr. 26733/18.06.2019 a Primarului Municipiului Târgu Jiu;
- avizul Consiliului Concurenței nr. 3511/03.07.2018, înregistrat la Primăria Municipiului Târgu Jiu cu nr. 27329/03.07.2018;
- adresa nr. 23857/12.06.2019 a Direcției Economice și a Direcției Juridice și Administrație Publică;
- adresa nr. 4117/04.06.2019 a Direcției Publice de Patrimoniu Târgu Jiu, înregistrată la Primăria Municipiului Târgu Jiu cu nr. 24387/04.06.2019;
- adresa nr. 1759/12.06.2019 a Societății Transloc S.A. Târgu Jiu, înregistrată la Primăria Municipiului Târgu Jiu cu nr. 26309/13.06.2019;
- prevederile art. 20, alin. 1, lit. d din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- prevederile art.1 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- prevederile art. 871-876 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil;
- prevederile art. 2, lit. c din Legea nr. 31/1990 privind societățile;
- prevederile art., lit. e din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice;
- prevederile art. 3 din Legea nr. 92/2007 privind serviciile de transport public local;
- prevederile Ordinului Ministerului Internelor și Reformei administrative nr. 353/2007 de aprobare a normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 7/2012 privind implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru realizarea interfețelor cu alte moduri de transport;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 97/1999 (r) privind garantarea furnizării de servicii publice subvenționate de transport rutier intern și de transport pe căile navigabile interioare;
- prevederile Ordinului Ministerului Transporturilor nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;

- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996;
  - prevederile art. 1, alin. 6 din Legea nr. 20/2015 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77/2014;
  - prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
  - prevederile Hotărârea Guvernului nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
  - prevederile legale la nivel european:
    1. Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, denumit în continuare "TFUE";
    2. Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport de călători pe calea ferată și rutier și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr 1191/69 și nr 1107/70 (JO L 315/2007), denumit în continuare "Regulamentul (CE) 1370/2007";
    3. Regulamentul (UE) nr 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, denumit în continuare "Regulamentul 1303/2013".
    4. Regulamentul (UE) nr 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 Decembrie 2013, privind Fondul European de Dezvoltare Regională și dispoziții specifice referitoare la investițiile pentru creștere economică și ocuparea forței de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr 1080/2006.
      - studiul de oportunitate întocmit de GREEN BUSINESS S.R.L.;
      - prevederile H.C.L. nr. 216/27.06.2014 privind delegarea prin atribuire directă, către S.C. TRANSLOC S.A., a serviciului public de transport călători, prin curse regulate, în Municipiul Târgu Jiu;
      - prevederile art. 36, alin. (2), lit. d) și alin. (6), lit. a), pct. 14. din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată,
- În temeiul art. 45 și art. 115, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată,

#### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Aprobă delegarea gestiunii serviciului de transport public, prin curse regulate, pe raza UAT Târgu Jiu, către **Societatea Comercială TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU** și atribuirea în mod direct către această societate, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local pe raza UAT Târgu Jiu, prin concesiune, conform Anexei nr.1, ce constituie parte integrantă din prezenta hotărâre.



**Art.2.** Se aprobă predarea de către Municipiul Târgu Jiu, prin Direcția Publică de Patrimoniu Târgu Jiu, către S.C. TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU a bunurilor aflate în patrimoniul public și privat al Municipiului Târgu Jiu, care fac obiectul gestiunii delegate, conform Anexei nr. 4.1.1 a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public prin curse regulate.

**Art.3.** Predarea-primirea bunurilor se va realiza pe baza de procese-verbale de predare primire.

**Art.4.** Se mandatează Primarul Municipiului Târgu Jiu să semneze, în numele și pe seama Municipiului Târgu Jiu, contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public prin curse regulate, dintre Municipiul Târgu Jiu și S.C. TRANSLOC S.A. TÂRGU JIU, precum și actele adiționale la acesta.

**Art.5.** Contractul de servicii publice de transport călători prin curse regulate în Municipiul Târgu Jiu și delegarea gestiunii(anexa 2 a H.C.L. nr. 216/27.06.2014) încetează la data intrării în vigoare a CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL PRIN CONCESIUNE ÎN MUNICIPIUL TÂRGU JIU.

**Art.6.** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea H.C.L. nr. 216/27.06.2014, cu excepția Anexei nr.2 a Contractului de servicii publice de transport călători prin curse regulate (Regulament al serviciului).

**Art.7.** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Direcția Juridică și Administrație Publică, Direcția Publică de Patrimoniu Târgu Jiu, Direcția Tehnică și Managementul Calității, Direcția Economică și Societatea Transloc S.A. Târgu Jiu.

**Art.8.** Prezenta hotărâre se comunică Direcției Juridice și Administrație Publică, Direcției Publice de Patrimoniu Târgu Jiu, Direcției Tehnice și Managementul Calității, Direcției Economice, Societății Transloc S.A. Târgu Jiu, Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, Primarului Municipiului Târgu Jiu și Instituției Prefectului – Județul Gorj.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER,  
Grigore Udrescu**

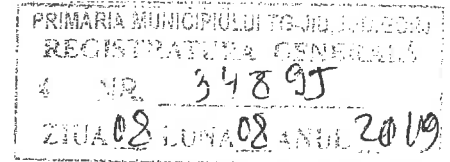


**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,  
Grigore Jianu**

Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară publică, a Consiliului Local din data de **24.06.2019**, cu un număr de **18** voturi pentru, \_ voturi împotrivă, \_ abțineri, exprimate din numărul total de **18** consilieri prezenți la ședință și din totalul de **20** consilieri în funcție.

Târgu Jiu

**Nr. 279 din 24.06.2019**



## Program Operațional Regional

**Apel: POR/182/4/1/Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă**

Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia (ADR SV Oltenia)

*Proiect: cod SMIS 129301 - Reabilitare, modernizare și extindere sistem de transport public in comun prin troleibuz*

### Solicitarea de clarificare 5

Manualul de evaluare, selecție și contractare POR 2014-2020, ed II, rev.0, Anexa V.AM.OI.1  
Programul Operațional Regional 2014-2020 / Apelul de proiecte POR/2017/4/4.1/1

Nr. 19363/07.08.2019

Scrisoarea pentru demararea etapei precontractuale

SMIS 129301

Titlul proiectului: „Reabilitare, modernizare și extindere sistem de transport public in comun prin troleibuz”

În atenția Domnului Marcel - Laurentiu ROMANESCU - Primar

UAT Municipiul Targu Jiu

Telefon/Fax : 0726200695 / 0253212299

E-mail: sutacorina@gmail.com ; primaria.targujiu@xnet.ro

Stimate Domnule Primar,

Referitor la proiectul sus menționat, ca urmare a finalizării procesului de verificare, dorim să vă informăm asupra faptului că se demarează etapa precontractuală.

Având în vedere adresa AMPOR nr. 79080/27.06.2019, înregistrată la ADR SV Oltenia cu nr. 15464/28.06.2019, vă rugăm să actualizați bugetul cererii de finanțare astfel încât finanțarea nerambursabilă acordată să nu depășească alocarea municipiului pentru respectivul obiectiv specific, conform alocărilor din DCI și/sau acorduri de negociere, după caz.

Astfel, alocarea financiară pentru Municipiul Targu Jiu, pentru proiectul menționat este de 99.073.516,07 lei.

Prin proiect se solicită finanțare nerambursabilă, în sumă de 100.224.844,72 lei.

Diferența între valoarea nerambursabilă solicitată și valoarea alocată Municipiul Targu Jiu ( $100.224.844,72 - 99.073.516,07 = 1.151.328,65$  lei) va constitui contribuția beneficiarului la valoarea eligibilă a proiectului.

Totodată, dorim să menționăm faptul că a fost modificată Anexa 10.8 "Model orientativ contract de finanțare" din cadrul "Ghidul solicitantului, Condiții generale pentru accesarea fondurilor în cadrul POR 2014 - 2020", aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1021/04.11.2015, pentru finanțarea proiectelor din economii.

Precizăm că, Anexa 10.8 "Model orientativ contract de finanțare" o regăsiți la adresa: <http://www.inforegio.ro/ro/consultare-apeluri>.

Astfel, proiectul dumneavoastră a fost transferat în sistemul electronic MySmis din modulul de evaluare în modulul de contractare. Ca urmare a acestui transfer, a fost transmis către dumneavoastră în mod automat de către sistem un email cu titlul „Aprobare selecție” în textul căruia se menționează faptul că acesta a fost aprobat pentru finanțare. Dorim să specificăm faptul că stadiul proiectului rămâne cel comunicat mai sus și anume „demarare etapa precontractuală”.

Cu toate acestea proiectul mai poate fi respins în etapele ulterioare, iar AMPOR își rezervă acest drept pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare.

Pentru continuarea procesului anterior menționat, vă rugăm să încărcați în sistemul electronic MySmis, modulul de contractare, următoarele anexe obligatorii la contract, conform Ghidului general și specific:

#### Contractare

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

#### Solicitant

Secțiunea a fost deblocată.

Se permite atașarea de documente.

### **Atribute proiect**

Secțiunea a fost deblocată.

### **Complementaritate finanțări ant.**

Secțiunea a fost deblocată.

### **Responsabil de proiect**

Secțiunea a fost deblocată.

### **Persoană de contact**

Secțiunea a fost deblocată.

### **Capacitate solicitant**

Secțiunea a fost deblocată.

### **Localizare proiect**

Secțiunea a fost deblocată.

### **Obiective proiect**

Secțiunea a fost deblocată.

### **Rezultate asteptate**

Secțiunea a fost deblocată.

### **Context**

Secțiunea a fost deblocată.

### **Justificare**

Secțiunea a fost deblocată.

### **Grup țintă**

Secțiunea a fost deblocată.

### **Sustenabilitate**

Secțiunea a fost deblocată.

### **Relevantă**

Secțiunea a fost deblocată.

### **Riscuri**

Secțiunea a fost deblocată.

## **Principii orizontale**

Secțiunea a fost deblocată.

## **Metodologie**

Secțiunea a fost deblocată.

## **Descrierea investiției**

Secțiunea a fost deblocată.

## **Descriere tehnică a proiectului**

Secțiunea a fost deblocată.

## **Maturitatea proiectului**

Secțiunea a fost deblocată.

## **Rezumat revizuirii aplicație**

Secțiunea a fost deblocată.

## **Indicatori prestabiliti**

Secțiunea a fost deblocată.

## **Plan de achiziții**

Secțiunea a fost deblocată.

## **Resurse umane implicate**

Secțiunea a fost deblocată.

## **Resurse materiale implicate**

Secțiunea a fost deblocată.

## **Activități previzionate**

Secțiunea a fost deblocată.

## **Buget - Activități și cheltuieli**

Secțiunea a fost deblocată.

## **Buget - Plan anual de cheltuieli**

Secțiunea a fost deblocată.

## **Buget - Amplasament**

Secțiunea a fost deblocată.

## **Buget - Câmp de intervenție**

Secțiunea a fost deblocată.

### Buget - Formă de finanțare

Secțiunea a fost deblocată.

### Buget - Tip teritoriu

Secțiunea a fost deblocată.

### Buget - Activitate economică

Secțiunea a fost deblocată.

### Buget - Obiectiv tematic

Secțiunea a fost deblocată.

### Buget - Mecanisme aplic. terit.

Secțiunea a fost deblocată.

### Graficul de rambursare

Secțiunea a fost deblocată.

1. Declarația privind transmiterea documentelor în etapa precontractuală și realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare

Această declarație are atât rol de opis pentru documentele depuse în etapa pre-contractuală, cât și rol de confirmare a inexistenței unor modificări apărute pe parcursul procesului de evaluare, decât cele declarate, care ar putea afecta eligibilitatea cererii de finanțare.

2. Documentele statutare ale solicitantului și partenerilor, dacă este cazul

Vor fi prezentate, după caz, documentele statutare ale solicitantului și, dacă e cazul, ale partenerilor, în vigoare, astfel:

- Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului;
- Pentru situații particulare, alte documente relevante din care să rezulte calitatea de reprezentant legal al solicitantului/partenerilor;
- Hotărârea consiliului județean de alegere a președintelui Consiliului Județean;
- Hotărârea de constituire a consiliului local;
- Hotărârea de constituire a consiliului județean;

3. Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat

Pentru reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat se va prezenta o copie a unui document de identificare.

4. Documentele statutare ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară având ca scop serviciul de transport public de călători, dacă este cazul

În cazul depunerii/implementării unor proiecte în parteneriat, ce prevăd investiții comune în sistemul de transport public de călători și/sau, în cazul depunerii/implementării de proiecte care implică prezentarea contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport de călători conform cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, încheiat de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară cu operatorul de transport public (ținând seama de prevederile din secțiunea 3.2.1 din prezentul ghid), se vor prezenta:

Statutul și actul constitutiv al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, elaborate în conformitate cu prevederile H.G. nr. 855/2008, de unde rezultă că UAT în care se implementează proiecte privind sistemele de transport public sunt membre ale ADI;

5. Documentele statutare ale operatorului de transport public, dacă acesta este selectat, înființat, reorganizat la momentul etapei pre-contractuale

Ținând seama de prevederile din secțiunea 3.2.1 a prezentului ghid, pentru tipurile de investiții ce necesită prezentarea contractului de delegare a gestiunii/hotărâre de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului de transport public, după caz, conform cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, se vor prezenta:

Documente statutare, în funcție de forma de organizare a operatorului, respectiv Hotărârea de Consiliu Local de înființare și/sau, în cazul societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, statutul și actul constitutiv al operatorului de transport public;

În situația în care operatorul de transport căruia îi vor fi puse la dispoziție bunurile din proiect nu este înființat/selectat sau este organizat ca regie autonomă la etapa pre-contractuală, aceste documente vor fi prezentate în etapa de implementare, odată cu contractul de servicii publice/ hotărâre de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului de transport public conform cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 (a se vedea secțiunea 6.7).

6. Documente privind dreptul de proprietate sau de administrare/superficie actualizate

Se va avea în vedere corelarea cu secțiunile 5.4.1. Anexe la depunerea cererii de finanțare, punctul 11 și cu 6.7. Etapa de implementare și durabilitate a contractului de finanțare.

6.1 Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică asupra imobilelor, asupra mijloacelor de transport, altor bunuri (conform secțiunii 4.1, criteriile 3 și 4) sunt prezentate următoarele documente, după caz:

1. Dreptul de proprietate publică nu este atestat

La momentul precontractării (dacă nu s-au prezentat documente finale de proprietate publică la depunerea cererii de finanțare), doar pentru imobile, se va anexa, minimum, următorul document:

Extras de carte funciară cu înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică și absența sarcinilor incompatibile cu investiția;

2. Dreptul de proprietate publică este atestat

Dacă solicitantul le deține la momentul etapei de pre-contractare (și nu le-a prezentat odată cu depunerea cererii de finanțare, cu excepția extrasului de carte funciară actualizat pentru imobile de la pct. 6.3), se vor anexa extrasul de carte funciară cu înscrierea definitivă sau alte documente care dovedesc deținerea dreptului de proprietate publică, menționate în secțiunea 5.4.1, punctul 11, respectiv:

-Dovada înregistrării imobilelor (teren și clădire) în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului de proprietate și absența sarcinilor incompatibile cu investiția;

SAU

-În situația anumitor bunuri mobile, rețele de utilități publice și în alte situații în care nu a fost realizată cadastrarea imobilelor, pentru dovedirea dreptului de proprietate publică: Hotărârea Guvernului, publicată în Monitorul Oficial al României, conform Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu completările și modificările ulterioare, Legii 287/2009 privind Codul Civil (extras din Monitorul Oficial al României, inclusiv anexele relevante) sau alte documente de proprietate, pentru cazuri particulare;

Reprezentantul legal al solicitantului va confirma absența sarcinilor incompatibile cu investiția în cadrul declarației de eligibilitate.

În situația în care documentele pentru dovedirea proprietății publice nu sunt prezentate la etapa de precontractare a cererii de finanțare, solicitantul are obligația să prezinte extrasul/extrasele de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate publică sau, în situația anumitor bunuri mobile, rețele de utilități publice și în situația în care nu a fost realizată cadastrarea imobilelor, Hotărârea de Guvern de atestare a domeniului public, cel mai târziu la data emiterii autorizației de construire aferente proiectului, dar nu mai târziu de un termen de maximum 1 an de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, în caz contrar contractul de finanțare va fi reziliat. Pe perioada anterior menționată solicitantul nu poate depune nicio cerere de prefinanțare/rambursare/plată, iar AMPOR nu va efectua plăți/rambursări (a se vedea Anexa 4.1.5).

6.2. Pentru dovedirea dreptului de proprietate privată asupra imobilelor (conform secțiunii 4.1, criteriul 3) sunt prezentate următoarele documente, după caz:

Pentru proiectele, inclusiv obiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare

1. În mod obligatoriu, la momentul etapei de precontractare a cererii de finanțare, dacă nu s-au prezentat documente doveditoare ale dreptului de proprietate privată la momentul depunerii cererii de finanțare, se va anexa extrasul de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate:

Dovada înregistrării imobilelor (teren și clădire) în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului de proprietate și absența sarcinilor incompatibile cu investiția;

6.3 Documente de proprietate/administrare/superficie actualizate

În situația în care solicitantul a făcut dovada deținerii dreptului de proprietate/administrare/superficie la depunerea cererii de finanțare, pentru imobile, prin prezentarea de extrase de carte funciară, în etapa precontractuală se va depune extrasul actualizat (sau extrasele actualizate) de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate/administrare/superficie, astfel:

Dovada înregistrării imobilelor (teren și clădire) în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului de proprietate/administrare/superficie și absența sarcinilor incompatibile cu investiția;

În cazul în care solicitantul a depus pentru dovedirea dreptului de proprietate publică, Hotărârea Guvernului, publicată în Monitorul Oficial al României, conform Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu completările și modificările ulterioare și ale Legii 287/2009 privind Codul Civil sau alte documente de proprietate, pentru cazuri particulare, în etapa precontractuală, se va confirma absența sarcinilor incompatibile cu investiția, prin prezentarea declarației de eligibilitate a reprezentantului legal al solicitantului.

7. Pentru investițiile menționate în secțiunea 4.3.1.1, categoria A, punctul 9, 10 și după caz, 11, Programul de transport public în vigoare, din care să rezulte că infrastructura rutieră ce face obiectul proiectului se suprapune cu trasee de transport public urban de călători, dacă este cazul

Pentru a proba existența traseelor de transport public urban de călători pe străzile urbane ce fac obiectul proiectului, solicitantul va prezenta programul de transport în vigoare.

În cazul în care la momentul precontractării, nu se suprapune un traseu de transport public pe infrastructura ce face obiectul proiectului, acesta urmând a fi realizat prin proiect, solicitantul va prezenta programul de transport actualizat cel mai târziu în primul an al perioadei de durabilitate a contractului de finanțare aferent proiectului (a se vedea secțiunea 6.7).

8. Modificări asupra declarațiilor pe proprie răspundere anexate la depunerea cererii de finanțare, modificări asupra acordului de parteneriat, declarației privind eligibilitatea TVA, dacă este cazul

9. Declarația de eligibilitate a solicitantului/partenerilor, după caz

În acest sens, se solicită completarea modelului standard de declarație la momentul contractării, ce respectă formatul standard al Modelului A – Declarația de eligibilitate.

10. Declarația de angajament a solicitantului/partenerilor, după caz

În acest sens, se solicită completarea modelului standard de declarație, ce respectă formatul standard al Modelului B – Declarația de angajament, cu includerea articolelor aplicabile la momentul precontractării.

11. Certificate de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat

Certificatele de atestare fiscală referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și la bugetul de stat trebuie să fie în termenul de valabilitate.

În cazul parteneriatelor, toți membrii parteneriatului vor prezenta aceste documente.

Solicitantul/partenerii trebuie să fi achitat obligațiile de plată nete către bugetul de stat și respectiv bugetul local în ultimul an calendaristic, respectiv în ultimele 6 luni.

12. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal. În cazul parteneriatelor, toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

13. Hotărârea de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție

În conformitate cu declarația de angajament, precum și cu ultima formă a bugetului se va transmite hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente.

În Hotărârea sus-menționată trebuie să fie incluse toate cheltuielile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

În cazul parteneriatelor toți partenerii vor depune aceste documente.

14. Actualizarea hotărârii (hotărârile partenerilor, dacă e cazul) de aprobarea a documentației tehnico-economice a proiectului și a indicatorilor tehnico-economici, dacă este cazul

15. Modificări asupra devizului general și a celui pe obiect, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, dacă este cazul

16. Modificări asupra listei de echipamente/dotări/mijloace de transport/lucrări/servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile, dacă este cazul

Se va anexa lista actualizată pentru echipamente/dotări/mijloace de transport și/sau lucrări și/sau servicii de modernizare tramvaie, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile) cu menționarea prețurilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului.

Se va folosi Modelul F - Lista de echipamente, mijloace de transport în comun și/sau lucrări și/sau servicii, cu încadrarea acestora în secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile.

17. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23), prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile art. 2 din H.G.93/2016

18. Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare. Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene în conformitate cu HG.93/2016 (pentru entitățile de drept public)

19. Documente privind asigurarea conformității contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de călători/hotărâri de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului de transport public cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007

În situația în care solicitantul nu poate primi acordul de Comisia europeană (secțiunea 5.4.1, situația 17.2) sau nu se încadrează, urmare a efectuării etapei de CAE în situația de la punctul 17.1 (secțiunea 5.4.1), va prezenta toate documentele solicitate la punctul 17.3 (secțiunea 5.4.1), respectiv:

- În cadrul declarației de angajament, reprezentantul legal al solicitantului declară că va realiza toate demersurile pentru a prezenta un contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public de călători/hotărâre de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului aliniat(ă) la cerințele Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 în termenul aplicabil din secțiunea 5.4.1, punctul 17.3, de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, în caz contrar, contractul de finanțare încheiat cu AMPOR va fi reziliat;

Și, după caz (situația de la secțiunea 5.4.1, pct. 17.2)

- Dovada publicării anunțului de intenție în JOUE sau o declarație a reprezentantului legal și dovezile aferente privind prestația anuală a contractului de servicii publice mai mică de 50.000 km;

De asemenea, dacă este cazul, solicitantul care se încadrează în situația 17.3 din secțiunea 5.4.1 poate prezenta în această etapă dovada actualizată/corectată a publicării informațiilor solicitate la art. 7 alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007.

20. In cazul investițiilor în sistemele de transport public, Avizul operatorului de transport public cu privire la investițiile ce vor fi realizate de solicitant prin proiect asupra componentelor sistemului de transport public puse la dispoziția sa

În cazul în care la momentul precontractării cererii de finanțare, operatorul nu este selectat/inființat/urmează a fi reorganizat, acest aviz se va aduce odată cu contractul de servicii publice în etapa de implementare (a se vedea secțiunea 6.7).

În acest aviz, operatorul își va da acordul cu privire la investițiile realizate prin proiect și puse la dispoziția sa, prin contractul de delegare a gestiunii/hotărârea de dare în administrare a furnizării/prestării serviciului de transport public. Aceste investiții propuse se vor regăsi și în contractul de delegare a gestiunii serviciului/hotărârii de administrare.

21. Avizul operatorilor de utilități publice (dacă este cazul), pentru investiții privind rețelele sistemelor de alimentare cu apă/de canalizare a apelor uzate și a apelor pluviale/de iluminat public

Se va vedea explicația din secțiunea 4.3.1.1. Acest aviz se solicită pentru a se asigura conformitatea soluțiilor tehnice din proiectul depus în cadrul O.S. 4.1 cu soluția tehnică existentă sau propusă în alte proiecte de investiții, precum și pentru a se confirma că respectivele lucrări privind utilitățile nu sunt incluse în proiecte finanțabile din alte programe/sursele proprii ale operatorului etc.

22. Dacă este cazul, Acord-cadru de parteneriat privind colaborarea dintre administrațiile bazinale de apă și UAT Orașul/Municipiul/Județul/Comuna

Se va anexa acest document în situația în care sunt executate lucrări de construire pe albiile și/sau malurile râurilor, aflate în administrarea administrațiilor bazinale de apă. În cadrul acestui acord se vor identifica investițiile realizate prin proiect.

23. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Această declarație (Modelul P - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal) se completează de către reprezentanții legali ai solicitantului (inclusiv partenerilor) și se semnează conform prevederilor din secțiunea 2.3.

Observație: În situația proiectelor care au parcurs etapa de pre-contractare, acest document va fi prezentat în etapa de contractare. În situația proiectelor pentru care au fost semnate contracte de finanțare, acest document poate fi prezentat în etapa de implementare.

24. Declarația reprezentantului legal al solicitantului, conform căreia cererea de finanțare coincide minimum, cu localizarea, caracterul integrat și activitățile descrise succint în fișa/fișele de proiect din care aceasta provine, selectate și prioritizate de către Autoritatea Urbană

Pentru proiectele aflate în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare, după transmiterea celei de-a doua solicitări de clarificări (a se vedea pct. 23 din secțiunea 5.4.1), în etapa de evaluare tehnică și financiară sau de în etapa de precontractare, acest document se va prezenta obligatoriu în etapa de precontractare. În situația în care etapa de precontractare este finalizată, acest document se va solicita în etapa de contractare.

25. Alte documente actualizate (dacă este cazul)

-Documente din care să reiasă că solicitantul/ membrii parteneriatului, în cazul în care au fost stabilite debite în sarcina lor, ca urmare a măsurilor legale întreprinse de autoritatea de management, au fost achitate integral, atașând dovezi în acest sens, dacă este cazul;  
-Alte documente, prin a căror actualizare nu sunt afectate condițiile de eligibilitate ale solicitantului/proiectului;

26. Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plata conform noului model pe care puteti sa-l descarcati de pe urmatoarele linkuri :

- <http://www.inforegio.ro/images/ANEXA%204%20la%20contractul%20de%20finantare.docx>

- <http://www.adroltenia.ro/noua-forma-a-anexei-4-la-contractul-de-finantare-graficul-cererilor-prefinantarerambursareplata/>

27. In conformitate cu prevederile instructiunii AMPOR nr. 112/07.03.2019 publicata pe site-ul www.inforegio.ro, va solicitam actualizarea estimarilor bugetare legate de valoarea preconizata a achizitiilor efectuate/care urmeaza a fi efectuate, a devizului general, luând în considerare exclusiv prevederile art. 71 din OUG 114/2018, cu modificarile si completarile ulterioare, privind instituirea unor masuri în domeniul investițiilor publice și a unor masuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene.

Actualizarea bugetului proiectului și/sau a celorlalte documente relevante în baza prevederilor art. 71 din OUG 114/2018, cu modificarile și completarile ulterioare, privind instituirea unor masuri în domeniul investițiilor publice și a unor masuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene, nu trebuie să încalce criteriile de eligibilitate legate de valoarea eligibilă și/sau valoarea totală a proiectelor. Actualizarea respectiva se realizeaza in limitele criteriilor de eligibilitate existente, cheltuielile în cauza putându-se încadra la secțiunea de cheltuieli eligibile în limita criteriilor din ghidul specific aplicabil. În cazul în care acest lucru nu este posibil proiectul devine neeligibil.

Va rugam sa aveti în vedere ca informatiile care se vor actualiza în urma raspunsului la solicitarea de clarificari, sa fie corelate cu datele incluse în cadrul celorlalte sectiuni si anexe ale cererii de finantare (Ex: cerere de finantare, macheta de analiza financiara, documentatie tehnico-economica, declaratii, hotarari, etc).

28. Cererea de finantare actualizata in cazul in care au existat modificari in etapa anterioara.

29. Vă rugăm să includeti TVA aferentă cheltuielilor eligibile în categoria cheltuielilor neeligibile (conform prevederile art 9 lit. o) din OUG 40/2015 cu modificările și completările ulterioare).

Se vor revizui toate secțiunile/documentele afectate de modificări (după caz, declaratia privind eligibilitatea TVA, Secțiunile privind bugetul din cererea de finanțare, Anexa III, Anexa IV, declaratia de angajament, formulare bugetare, hotarari, etc).

Va atragem atentia asupra urmatoarelor recomandari emise in urma:



– ETAPEI DE EVALUARE TEHNICA SI FINANCIARA:

- 1). Se va urmări pragul de eligibilitate în ceea ce privește eligibilitatea cheltuielilor.
- 2). Până la faza de precontractare să se asigure că auditorul va indica decizia corectă cu privire la soluția optimă de reabilitare termică și care se încadrează în sumele alocate prin devizul general. Auditorul va prezenta în scris propunerea sa pentru soluția optimă.

Vă rugăm să încărcați documentele solicitate mai sus în sistemul electronic MySmis, modulul de contractare, într-un termen de 10 zile lucrătoare de la data prezentei dar nu mai târziu de maxim 30 zile calendaristice de la data prezentei.

Vă recomandăm să depuneți documentele solicitate într-un termen cât mai scurt, chiar dacă la momentul transmiterii nu sunt disponibile toate documentele solicitate. Documentele care nu au fost disponibile la data transmiterii, pot fi transmise ulterior, în termenul maxim comunicat (30 zile calendaristice) prin accesarea funcției „Solicitare modificare a cererii de finanțare” din modulul de contractare. În acest sens, vă recomandăm să studiați manualul de utilizare „MySmis 2014 – Front Office”, secțiunea „Contractare”.

Nerespectarea acestui termen conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de contractare, cu excepția situației în care este necesară actualizarea / emiterea Hotărârilor de Guvern (HG) pentru atestarea drepturilor reale aferente proprietății publice, documenta care pot fi aduse inclusiv în cadrul etapei de contractare, dar nu mai târziu de 60 de zile calendaristice calculate de la data primirii de către solicitant a notificării privind demararea etapei precontractuale. În acest sens, solicitantul trebuie să demonstreze faptul că au fost realizate demersurile necesare pentru emiterea/actualizarea respectivelor HG cel târziu în termenul inițial de 30 de zile calendaristice.

Dorim să vă informăm asupra faptului că cererea de finanțare poate fi exclusă oricând din procesul de evaluare, selecție și contractare, în cazul în care se constată că acceptarea ei, în oricare din etape, s-a făcut în baza unor informații incomplete și/sau incorecte din partea solicitantului. De asemenea, vă informăm că Autoritatea de management pentru POR își rezervă dreptul de a refuza contractarea proiectelor care nu îndeplinesc condițiile de accesare a finanțării aplicabile.

Vă rugăm să redenumiți fișierele incluse în răspunsul la solicitarea de clarificări prin introducerea la sfârșitul denumirii fișierului a cuvântului RCTR, în vederea identificării rapide a noilor documente încărcate în MySMIS.

Persoana de contact din partea OI ADR Sud – Vest Oltenia este Eliana Badeanu – Coordonator Comp. Contractare POR, telefon 0251.411.869, email: eliana.badeanu@adroltenia.ro.

Vă mulțumim anticipat pentru colaborarea dumneavoastră.

Cu stima,  
Director General ADR SV Oltenia,  
Marilena Bogheanu

**Marilena Bogheanu** Semnat digital de  
Marilena Bogheanu

Aprobat,  
Monica Botea, Șef OI POR **Bogheanu** Data: 2019.08.07  
15:03:46 +03'00'

Avizat,  
Catalin Catana, Șef Departament ESC și AT POR **Monica-Tania Botea**  
Digitally signed by Monica-Tania Botea  
Date: 2019.08.07 14:44:33 +03'00'

Verificat,  
Eliana BADEANU, Coordonator Comp. Contractare POR **Stefan-Catalin Catana**  
Semnat digital de Stefan-Catalin Catana  
Data: 2019.08.07 13:39:19 +03'00'

Intocmit,  
Bogdana Neagu, Ofiter contractare POR

**Adriana Carmen Cirstea** Semnat digital de Adriana Carmen Cirstea  
Data: 2019.08.07 12:41:11 +03'00'

**Semnatura:**

**Neagu Bogdana**

**Bogdana Neagu** Semnat digital de Bogdana Neagu  
Data: 2019.08.07 12:26:11 +03'00'

**Bogdana Neagu** Semnat digital de Bogdana Neagu  
Data: 2019.08.07 12:26:11 +03'00'

25.3 Anexele de la 1 la 17 fac parte integrantă din prezentul Contract.

25.4 Capitolele referitoare la drepturile și obligațiile părților se completează cu prevederile reglementărilor în vigoare referitoare la drepturile și obligațiile în raporturile dintre autoritățile administrației publice locale și operatorii de transport rutier/transportatorii autorizați care efectuează servicii de transport public de persoane.

Prezentul contract a fost semnat astăzi, \_\_\_\_\_, în 4 exemplare originale, din care 3 pentru Autoritatea Contractantă și 1 pentru Operator.

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ,**

**OPERATOR,**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**CONSILIER,**

**Grigore Udrescu**



**CONTRASEMNEAZĂ,**

**SECRETAR,**

**Grigore Jianu**

### Anexa 3.2. – Programul de Investiții al Autorității Contractante

Denumire Proiect	Descriere Proiect	Durata finalizare/ Valoarea Respectivă	Data Începere	Data Finalizare	Sursa de Finanțare
Modernizarea transportului public	Reabilitare, modernizare si extindere sistem de transport public în comun prin troleibuz	2017-2020 /37.299.840(Euro)	2017	2020	Buget local  POR 2014-2020

Denumire Proiect	Descriere Proiect	Valoarea Estimată mii (RON)					Data Începere	Data Finalizare	Sursa de Finanțare	Tipul de bun (de retur, de preluare, proprii ale operatorului)
		2018	2019	2020	2021	Total				
Autobuze electrice	Achiziție 18 - 25 buc.								Surse proprii, și fonduri europene	Proprii și de preluare
Troleibuze	Achiziție 15-20 buc.								Fonduri europene și surse proprii	Proprii
Stație redresare	Achiziție 1 buc.								Fonduri europene și surse proprii	Proprii
Rețea electrică troleibuz	Achiziție 3-6 km.								Fonduri europene și surse proprii	Proprii

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONȘILIER,  
Grigore Udrescu



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,  
Grigore Jianu